

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ»
(ГУ ТО «УСС»)**

П Р И К А З

02.07.2026

№ 50-оск

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений государственного учреждения Тульской области «Управление спортивными сооружениями»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений государственного учреждения Тульской области «Управление спортивными сооружениями» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.И. Родин

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности

(дата, подпись) Р.И. Климакин

Начальник финансово-
экономического отдела

(дата, подпись) М.И. Данилина

Ведущий специалист по кадрам

(дата, подпись) И.Н. Родина

Начальник отдела правового обеспечения

(дата, подпись) А.В. Бугрова

Ознакомлены:

Начальник многофункционального
спортивного центра «Тула – Арена»

(дата, подпись) А.А. Филиппова

Начальник многофункционального
спортивного комплекса

(дата, подпись) С.А. Ишков

Начальник стадиона «Арсенал»

(дата, подпись) Ю.В. Чумаченко

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Белев

(дата, подпись) Е.М. Вострухина

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Венев

(дата, подпись) А.В. Алексеев

Администратор физкультурно –
оздоровительного сооружения г. Ефремов

(дата, подпись) О.В. Михайлова

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Кимовск

(дата, подпись) Т.Н. Бадакина

Начальник имущественного
комплекса с. Крапивна

(дата, подпись) Р.Ю. Переверзина

С Приказом от 02 07 2026 г. № 50 -осн «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений государственного учреждения Тульской области «Управление спортивными сооружениями», ознакомлены:

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса рп. Куркино

(дата, подпись) Д.В. Гроза

Начальник Липковского
плавательного бассейна

(дата, подпись) О.В. Дубоносова

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса рп. Одоев

(дата, подпись) П.В. Сорокодумов

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Алексин

(дата, подпись) С.А.Задорожная

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса п. Скуратовский

(дата, подпись) Б.В. Годунов

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Советск

(дата, подпись) А.Г. Кандеев

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Щекино

(дата, подпись) А.В. Чусов

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса г. Ясногорск

(дата, подпись) В.Н. Дубровский

Начальник физкультурно –
оздоровительного комплекса рп. Арсеньево

(дата, подпись) М.В. Самохвалов

Администратор легкоатлетического
манежа Арсенал

(дата, подпись) Н.Ю. Рогачкова

Исп: Лаптева Юлия Евгеньевна
Тел.: 8(4872)26-90-30

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками государственного учреждения Тульской области «Управление спортивными сооружениями» (далее – Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

суть обращения;

сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны); обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.; дата подачи уведомления, подпись работника.

4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Учреждения.

7. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			